

Jednací řád Zastupitelstva obce Horní Pěna

Zastupitelstvo obce Horní Pěna se usneslo podle § 96 zákona Parlamentu České republiky č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších platných předpisů (dále jen „zákon“), na tomto jednacím řádu:

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1.1 Jednací řád Zastupitelstva obce Horní Pěna (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje zásady, podle nichž je organizována příprava zasedání, postup jednání, způsob hlasování, náležitosti usnesení zastupitelstva, způsob kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů.

1.2 Pravomoc zastupitelstva, práva a povinnosti jeho členů upravuje zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v platném znění, a zák. č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů), v platném znění, a jsou obsahem jednotlivých článků tohoto jednacího řádu.

1.3 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.

1.4 Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných výborů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

1.5 Zastupitelstvo si může usnesením vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené zastupitelstvu obce podle § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. To znamená převzít některé pravomoci starosty obce.

1.6 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

Článek 2 **Svolání zasedání zastupitelstva**

2.1 Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát v měsíci. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta nebo místostarosta obce. V jejich nepřítomnosti svolává zasedání pověřený člen zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva svolávají shora uvedení členové zastupitelstva nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádají-li o to alespoň dva z členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obci Horní Pěna.

2.2 Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva podle odst. 2.1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

2.3 Nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu.

Článek 3 **Příprava zasedání zastupitelstva**

3.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce podle návrhu programu ostatních členů zastupitelstva. Přitom stanoví především odpovědnost za zpracování, kompletaci a předložení odborných podkladů.

3.2 Materiály do zasedání zastupitelstva se předkládají zpravidla písemně, výjimečně ústně jako informace.

3.3 Právo předkládat písemné návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva. Potřebné materiály jsou členům zastupitelstva dodány nejpozději 7 pracovních dní před zasedáním.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

4.1 Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit. Pozdní příchod, nebo předčasný odchod člen zastupitelstva oznámí starostovi, případně předsedajícímu zasedání zastupitelstva.

4.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Program zasedání

5.1 Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta obce nebo předsedající zasedání a schvaluje zastupitelstvo při zahájení zasedání.

5.2 Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o těch bodech programu, které byly schváleny zastupitelstvem. O námitkách proti programu nebo doplňujících bodech rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek

Průběh zasedání zastupitelstva

6

6.1 Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta obce. V jeho nepřítomnosti řídí jednání místostarosta obce, popřípadě jiný člen zastupitelstva – dále předsedající. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu a seznámí zastupitelstvo s počtem přítomných členů.

6.2 Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyčká se 15 minut a v případě, že ani po této době nebude přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání, které musí být svoláno znovu do 15 dnů.

6.3 V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, vyzve členy k podání návrhů na změnu nebo doplnění programu a dá schválit program zasedání. Dále navrhne zvolení pracovních komisí, zejména komise návrhové a jmenuje dva členy zastupitelstva ověřovateli zápisu z tohoto zasedání. Sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, konstatuje, že zápis byl zveřejněn na úřední desce obce i v elektronické podobě na webových stránkách obce a jaké eventuelní námitky byly proti němu podány. Vyzve členy zastupitelstva k oznámení případného střetu zájmů dle § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a zák. č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů).

6.4 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

6.5 Do rozpravy k jednotlivým bodům programu se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů, přihlášením se slovem „námitka“.

6.6 Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu nebo porušuje-li jednací řád zastupitelstva, vyzve jej předsedající slovy „k věci“ nebo „porušení jednacího řádu“. Pokud ani po tomto upozornění se řečník k projednávanému tématu nevrátí, či se nechová dle jednacího řádu, je předsedající oprávněn slovo řečníkovi odejmout. Je-li slovo řečníkovi odebráno z těchto důvodů, může k danému bodu programu vystoupit pouze na základě samostatného hlasování zastupitelstva.

6.7 Pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak, může každý člen hovořit k téže věci i několikrát. V průběhu jediného bodu zasedání udělí předsedající slovo tomu členovi zastupitelstva, který se hlásí s technickou poznámkou (tzn. namítá případné porušení Jednacího řádu, reaguje věcnou připomínkou na předchozího diskutujícího, či chce upozornit na jiné pochybení technické nebo procedurální povahy) a to bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse.

6.8 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.

6.9 Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

Článek 7 Usnesení zastupitelstva

7.1 Usnesení musí být formulováno stručně, srozumitelně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Vypracováním návrhu na usnesení může předsedající pověřit návrhovou komisi. O každém usnesení se hlasuje samostatně. Usnesení je schváleno, hlasuje-li pro nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Soulad písemné formy usnesení se schválenou formulací osvědčuje svým podpisem předseda návrhové komise na souhrnu usnesení.

7.2 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v rozsahu pravomoci zastupitelstva dané zákonem o obcích starostovi, místostarostovi, výborům, členům zastupitelstva a zaměstnancům obce.

Článek 8 Hlasování

8.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

8.2 Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

8.3 V případě, že je předloženo více návrhů na usnesení, hlasuje zastupitelstvo o těchto návrzích postupně. Je-li uplatněn protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávru. Za protinávrh nemůže být považován původní návrh. Schválením jednoho návrhu nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva se o ostatních návrzích nehlasuje.

8.4 Veřejně se hlasuje zdvižením ruky. Námitky proti výsledku hlasování je nutné vznést bezprostředně po oznámení výsledku hlasování.

8.5 Při hlasování zdvižením ruky hlasuje člen zastupitelstva pro návrh nebo proti návrhu zdvižením ruky, zdvižením ruky rovněž projeví vůli zdržet se hlasování, a to v intervalech stanovených pro tyto projevy vůle.

Článek 9

Rozprava členů zastupitelstva

9.1 Členové zastupitelstva při výkonu své funkce mají právo:

- 1) předkládat zastupitelstvu obce a výborům návrhy na projednání
- 2) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, a na vedoucí příspěvkové organizace, kterou obce zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
- 3) požadovat od zaměstnanců obce, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

9.2 Člen zastupitelstva může vyjádřit nespokojenost s vyřízením svého dotazu a podat k tomu návrh na usnesení.

9.3. Zprávy o vyřízení připomínek předkládá dotazovaný jednání ZO na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

9.4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

9.5. Občané uplatňují své připomínky a náměty zejména prostřednictvím členů zastupitelstva, zaměstnanců obce nebo členů výborů, případně přímo na veřejném zasedání zastupitelstva.

Článek

10

Příspěvky a rozpravy z řad občanů

10.1 Občan obce a fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost, a dosáhli věku 18 let, mají právo na zasedání zastupitelstva vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacími řádem zastupitelstva. Dále je dána možnost občanům obce vystoupit v diskusi i k věcem na zastupitelstvu neprojednávaným. V úvodu zasedání zastupitelstva je vymezen časový prostor pro diskusi občanů. Diskuse občanů se řídí pravidly jednacího řádu zastupitelstva. Délka jednoho příspěvku je stanovena na 5 minut.

10.2 Stejná oprávnění má i statutární orgán právnické osoby, která vlastní na území města nemovitost.

Článek

11

Péče o nerušený průběh zasedání

11.1 Průběh zasedání zastupitelstva nesmí být nikým rušen. V případě, že se tak stane, vyzve řídící zasedání člena zastupitelstva, či jiného účastníka zasedání ke korekci chování v duchu jednacího řádu zastupitelstva. Neuposlechne-li oslovený upozornění řídícího zasedání, přeruší se zasedání zastupitelstva na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však 15 minut, v níž starosta, či jím pověřený zástupce, projedná s rušící osobou příčinu chování. Pokračuje-li i pak dotyčná osoba v rušení zasedání zastupitelstva, vykáže ji řídící schůze z jednací místnosti.

11.2 Při zasedání zastupitelstva nesmí přítomní rušit jeho průběh zvoněním mobilních telefonů.

Článek

12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující další nerušené zasedání. V těchto případech zasedání musí být svoláno do 15 dnů.

Článek

13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

13.1 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis je uložen v kanceláři obce k nahlédnutí a vyvěšen na dobu 7 dnů na úřední desce a elektronické úřední desce úřadu. Za vyhotovení zápisu a usnesení zodpovídá předsedající.

13.2 Schválený zápis dokládá průběh zasedání a obsah schválených usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

13.3 V zápise se uvádí:

- 1) den a místo konání
- 2) hodina zahájení a skončení, doba přerušení
- 3) počet přítomných členů zastupitelstva
- 4) jména určených ověřovatelů zápisu
- 5) program zasedání
- 6) průběh rozpravy se jmény účastníků
- 7) podané návrhy, dotazy a připomínky
- 8) průběh a výsledky hlasování včetně záznamu o hlasování
- 9) přijatá usnesení, dotazy a připomínky, které nebyly zodpovězeny bezodkladně
- 10) další skutečnosti, které by se měly podle rozhodnutí členů zastupitelstva stát součástí zápisu
- 11) kopie dokladů souvisejících s jednotlivými body zasedání zastupitelstva jsou nedílnou součástí originálu zápisu ze zasedání, uloženého v kanceláři obce. Jsou označeny nápisem: „Příloha k zápisu z XX zasedání zastupitelstva obce ze dne dd.mm.rr, bodu x“

13.4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání po vyjádření ověřovatelů zápisu.

13. 5 Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva a přijatá usnesení se zveřejňují písemně na úřední desce obce Horní Pěna. Dále v dalších informačních prostředích - na internetových stránkách obce Horní Pěna, Za jejich zveřejnění odpovídá starosta obce

Článek Pracovní komise

14

14.1 Na zasedání zastupitelstva je vždy volena návrhová komise v počtu 2 členů.

14.2. Návrhová komise v průběhu zasedání sleduje znění schválených usnesení a v případě požadavku předsedajícího předkládá návrh na usnesení ve znění průběhu diskuse

14.3. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit další pracovní komise.

14.3 Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo deleguje své členy a podle potřeby další odborníky.

14.4 Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu nebo jejich zrušením zastupitelstvem.

Článek 15

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 14.11.2006 čímž pozbývají platnosti všechny jednací řády zastupitelstva obce Horní Pěna, vydané před tímto datem.

V Horní Pěně dne 14.11.2006

Starosta obce

Místostarosta obce

Ing. Karel Dušek

Jaroslav Kubát