

OPEC



LODHÉŘOV

✉ **Obecní úřad, Lodhéřov 168, 378 26 Lodhéřov**

OBEC LODHÉŘOV VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice

REFERENT/REFERENTKA **NA ÚSEKU SAMOSPRÁVY, ZÁSTUPCE ÚČETNÍ**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lodhéřov, Lodhéřov 168

Platové zařazení: 9. platová třída (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění)

Pracovní úvazek: 1

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad pracovního poměru na dobu neurčitou. Zkušební doba 3 měsíce.

Náplň práce (jedná se o informativní výčet činností):

- vedení pokladny, práce s hotovostí, zaúčtování dokladů
- vedení evidence obyvatel
- vedení evidence bytů vč. nájemních smluv
- vedení evidence hřbitova
- vedení spisové služby-archiv, agenda datových schránek a systém CZECH POINT, elektronická podatelna
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce a pro činnost kontrolního a finančního výboru, pořizování zápisů ze zastupitelstev obce
- zpracování a evidence vyhlášek obce a řádů obce
- evidence pasportu inženýrských sítí obce (vodovody, kanalizace, veřejné osvětlení, místní rozhlas, místní komunikace) a s tím spojená agenda
- zpracování statistických hlášení agend, které zajišťuje
- vedení místních poplatků (psi, odpady) a poplatků dle smluv (vodné, stočné aj.)
- vedení volební agendy, členství v okrskových volebních komisích při volbách (zapisovatel)
- pořádání kulturně společenských akcí, jejichž pořadatelem je obec
- zástupce účetní (vedení komplexního účetnictví účetní jednotky)

Odborné a osobní požadavky:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru
- ŘP skupiny B



- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- dobrá znalost podvojného účetnictví
- znalost německého jazyka vítána
- pečlivost, důkladnost, systematickosti, odpovědnost a schopnost spolupráce
- odolnost vůči stresovým situacím
- trestní bezúhonnost

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní, případně e-mailový kontakt
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, přehled dosavadní praxe (strukturovaný životopis) popř. další relevantní údaje o uchazeči
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

- **příhlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, doručte nejpozději do 30. 6. 2019 na adresu: Obec Lodhéřov, Lodhéřov 168, 378 26.**
- uzavřenou obálku označte heslem „Výběrové řízení – referent/referentka na úseku samosprávy“. Případné dotazy zodpoví starostka obce Zdeňka Klesalová, telefon 607 706 579, 384 385 126.
- poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány popř. uchazečům vráceny na jejich vyžádání.
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.

.....
Zdeňka Klesalová
starostka obce

V Lodhéřově dne 12. 06. 2019